

Bilancio Sociale DIDA Società Cooperativa Sociale - onlus 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2020, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce

La lettera del Presidente

Il Presidente intende sottolineare le difficoltà incontrate nel corso del periodo d'imposta a causa dell'emergenza sanitaria relativa alla pandemia dovuta al Coronavirus, alle problematiche relative alla riduzione della domanda e conseguente necessità di riorganizzare il lavoro.

Nota Metodologica

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008), la Cooperativa ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate.

Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti di DIDA.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. DIDA dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa
- Pubblicazione sul sito internet www.centrodida.it entro 30 giorni dall'approvazione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

DIDA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

02097340513

Codice Fiscale

02097340513

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2011

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Descrizione attività svolta

La cooperativa sta lavorando attivamente in: dopo-scuola specialistici per bambini e ragazzi con D.S.A. e BES, volti a migliorare e potenziare l'autonomia e le metodologie di studio e dell'apprendimento; consulenza e sostegno psicologico alle famiglie e ai minori; progettazione e organizzazione di corsi di formazione rivolti a genitori e insegnanti. Le attività sono rivolte a persone svantaggiate

Principale attività svolta da statuto

Formazione

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa opera nel Valdarno aretino. Il Valdarno è un territorio vasto che si trova tra le città di Firenze e Arezzo, con una certa autonomia rispetto ai servizi offerti. Il territorio ha una proprio distretto Asl con cui la cooperativa collabora, così come diversi Istituti Comprensivi e scuole secondarie di 2° grado. La domanda di aiuto da parte delle famiglie valdarnesi con minori in condizioni di fragilità è grande e spesso senza rispostada parte del servizio pubblico a causa della grande mole di lavoro che quest'ultimo si trova a gestire. La cooperativa offre una serie di servizi che vanno sia ad affiancare quelli offerti dalla Asl di riferimento per minori in particolari condizioni di svantaggio, sia a sopperire quelli che il servizio pubblico non è grado di fornire. Questi servizi di supporto si riferiscono anche ai genitori che si trovano in particolari condizioni di difficoltà e che necessitano di un aiuto per la gestione dei figli.

Inoltre, visto la grande presenza di scuole di ogni ordine e grado nel territorio valdarnese, la cooperativa sostiene la formazione degli insegnanti e l'aggiornamento di questi su temi legati all'apprendimento e allo sviluppo psico-sociale dei bambini e degli adolescenti.

Regioni

Toscana

Province

Arezzo

Sede Legale

Indirizzo

Via A. Volta, 20

Regione

Toscana

Telefono

0559330160

Provincia

Arezzo

Fax

0

C.A.P.

52025

Comune

Montevarchi

Email

info@centrodida.it

Sito Web

www.centrodida.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa DIDA (Diagnosi Interventi per i Disturbi dell'Apprendimento) si costituisce il 14 dicembre 2011 attraverso un atto costitutivo validato dal Dottor Notaio Pisapia tra quattro soci fondatori.

La motivazione che ha spinto i soci alla costituzione della cooperativa era di rendere legittimo un gruppo di persone che da anni collaboravano già insieme nei progetti educativi per minori con D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) creati e portati avanti dalla dott.ssa Anna Maria Debolini.

La cooperativa ha di diritto la qualifica O.N.L.U.S., in quanto cooperativa sociale che svolge attività a favore di soggetti svantaggiati a diversi livelli.

Da allora la cooperativa sta lavorando attivamente in:

- dopo-scuola specialistici per bambini e ragazzi con D.S.A. e BES volti a migliorare e potenziare l'autonomia e le metodologie di studio e dell'apprendimento;
- consulenza e sostegno psicologico alle famiglie e ai minori;
- progettazione e organizzazione di corsi di formazione rivolti a genitori e insegnanti.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

La cooperativa è stata fondata da 4 soci, tre dei quali ancora presenti all'interno della cooperativa con ruoli diversi. In questi 10 anni di lavoro la Cooperativa si è ingrandita intorno a questo nucleo centrale che con il tempo è diventato più coeso, più competente e maturo e si è arricchito di giovani collaboratori. I soci fondatori sono profondamente legati alla cooperativa che considerano come una "figlia" che ha bisogno di attenzioni e cure per crescere ancora e migliorarsi.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La cooperativa progetta e gestisce servizi socio-educativi e formativi, per promuovere il benessere delle persone e della collettività, in risposta ai bisogni emersi attraverso l'ascolto e la relazione con il territorio, con professionalità e responsabilità. È in rete con soggetti diversi: servizi pubblico, associazioni, cooperative, scuole di ogni ordine e grado, comuni.

Obiettivo prioritario di DIDA è quello di proporre un modello integrato di educazione e formazione, che metta al centro la persona nella sua interezza, in grado di rispondere ai bisogni primari dei minori. In quest'ottica, eminentemente educativa, si radica l'attenzione alla dimensione sociale della formazione, incentrata sul valore del rispetto della persona in quanto portatrice di bisogni e di capacità, e agli elementi che possono promuovere una sempre maggiore qualità della vita.

Inoltre, tra le tante attività, promuove e realizza servizi di supporto e sostegno scolastico ai minori con particolari fragilità.

La cooperativa agisce con attenzione verso la sostenibilità sociale, ambientale ed economica e all'utilizzo efficiente e consapevole delle risorse.

Inoltre lavora per:

- la promozione della formazione continua delle risorse interne attraverso l'organizzazione e partecipazione a specifici percorsi di sviluppo su tematiche di interesse professionale/o trasversale;
- la promozione di processi di innovazione nella ideazione e realizzazione di interventi formativi e di orientamento capaci di intercettare le nuove esigenze e i bisogni emersi dal contesto in cui opera.

Governance

Sistema di governo

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da un Consigliere.

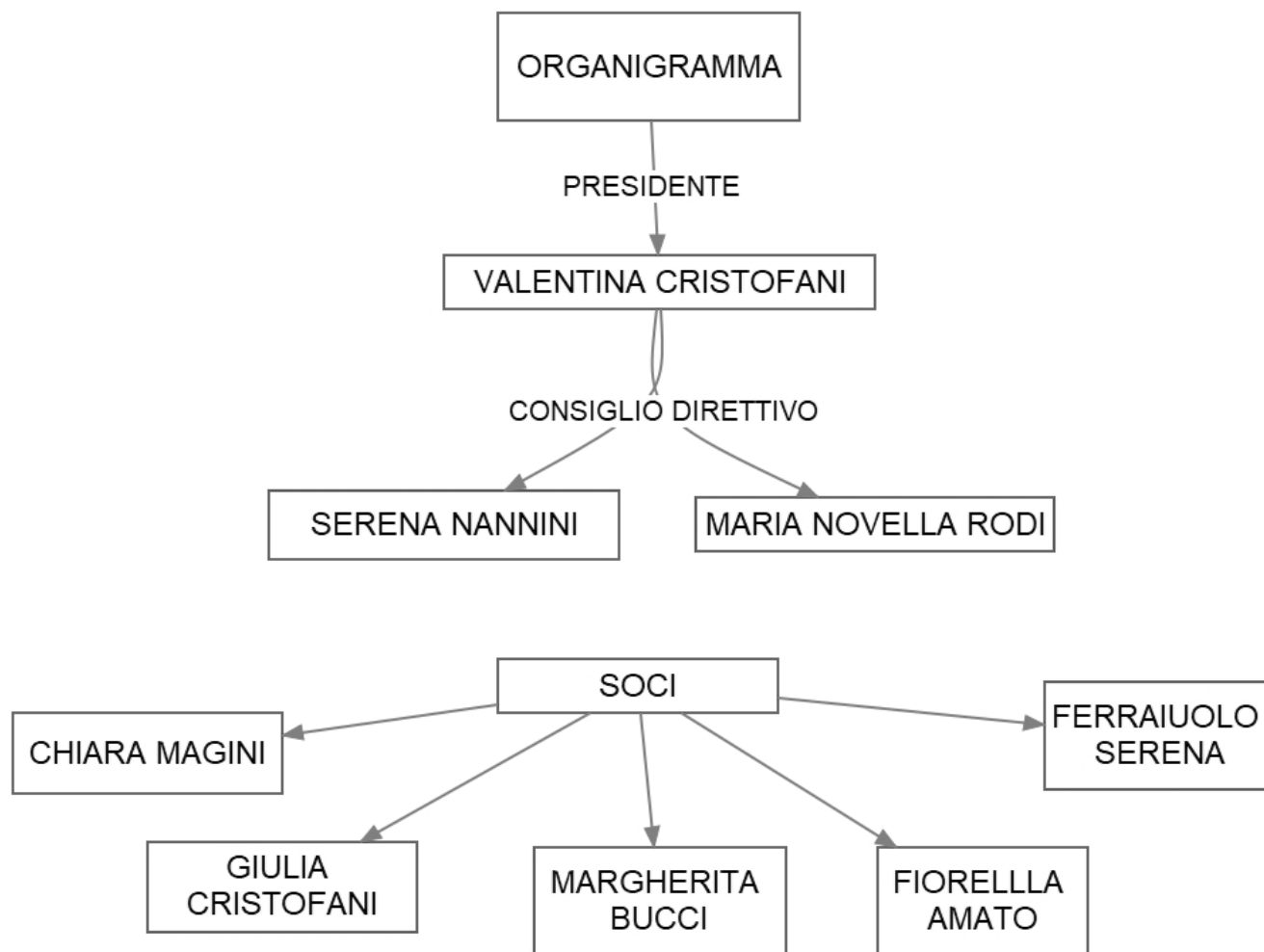
La nomina del Presidente o Vice-Presidente è effettuata dal Consiglio di amministrazione nella prima riunione.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è comunque scelta tra i soci operatori.

L'Organo amministrativo rimane in carica per il periodo fissato all'atto della nomina; in mancanza di fissazione di termine,

l'Organo rimane in carica fino a revoca o dimissioni.

Organigramma



supermappe.it
fatto con SuperMappe

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto.

Il Consiglio di amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Il comitato esecutivo ovvero l'amministratore o gli amministratori delegati, potranno compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che risulteranno dalla delega conferita dal consiglio di amministrazione, con le limitazioni e le modalità indicate nella delega stessa.

Ogni novanta giorni gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e al Collegio sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

L'Organo amministrativo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo degli Amministratori.

Ogni amministratore deve dare notizia agli altri amministratori ed al collegio sindacale, se nominato, di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società, precisandone la natura, i termini, l'origine, e la portata; se si tratta di amministratore delegato deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo amministrativo.

Le adunanze dell'Organo amministrativo sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
|----------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cristofani Valentina | Presidente del consiglio di amministrazione | 28-12-2011 | 3 anni |
| Nannini Serena | Vicepresidente del consiglio di amministrazione | 28-12-2011 | 3 anni |
| Rodi Maria Novella | Consigliere | 28-12-2011 | 3 anni |

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Cristofani Valentina

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

3

Totale Femmine

100,00 %

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

66,67 %

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

33,33 %

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

100,00 %

Partecipazione

Vita associativa

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

a) soci lavoratori che prestano attività di lavoro remunerato. b) soci volontari che prestano attività di lavoro a titolo di volontariato, nel limite del 50% del numero complessivo dei soci, spontaneamente e non in esecuzione di specifici obblighi giuridici, gratuitamente, senza fine di lucro, anche indiretto, ma esclusivamente per fini di solidarietà.

In nessun caso possono essere soci coloro che esercitano in proprio imprese identiche od affini, o partecipano a società che, secondo la valutazione dell'Organo amministrativo, si trovino, per l'attività svolta, in effettiva concorrenza con la Cooperativa.

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita;
- b) l'indicazione della categoria di soci cui intende essere iscritto e del possesso dei requisiti necessari;
- c) l'ammontare del capitale che propone di sottoscrivere, il quale non dovrà comunque essere inferiore, né superiore, al limite minimo e massimo fissato dalla legge;

L'Organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5 delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo amministrativo, sul libro dei soci.

L'Organo amministrativo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo amministrativo, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'Organo amministrativo, nella relazione al bilancio, o nella nota integrativa allo stesso, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

I soci hanno diritto di:

- a) partecipare alle deliberazioni dell'Assemblea ed alla elezione delle cariche sociali;
- b) usufruire dei servizi e dei vantaggi offerti dalla Cooperativa nei modi e nei limiti fissati dagli eventuali regolamenti e dalle deliberazioni degli organi sociali;
- c) prendere visione del bilancio annuale e di presentare agli organi sociali eventuali osservazioni od appunti riferentisi alla gestione sociale;
- d) ricevere dall'Organo amministrativo notizie sugli affari sociali e consultare con le modalità previste dalla legge i libri sociali e i documenti relativi all'amministrazione.

Fermi restando gli altri obblighi nascenti dalla legge e dallo statuto, i soci sono obbligati a:

- a) versare, con le modalità e nei termini fissati dall'Organo amministrativo:

- il capitale sottoscritto;
- la tassa di ammissione, a titolo di rimborso delle spese di istruttoria della domanda di ammissione;
- il sovrapprezzo eventualmente determinato dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli Amministratori;

- b) cooperare al raggiungimento dei fini sociali ed astenersi da ogni attività che sia comunque in contrasto con questi e con gli interessi della cooperativa;

- c) osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali.

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b) la nomina dell'Organo amministrativo;
- c) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2543 dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del revisore;
- d) le deliberazioni di cui all'art. 19 dello Statuto;
- e) le modificazioni dell'atto costitutivo;
- f) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci.

Numero aventi diritto di voto

8

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

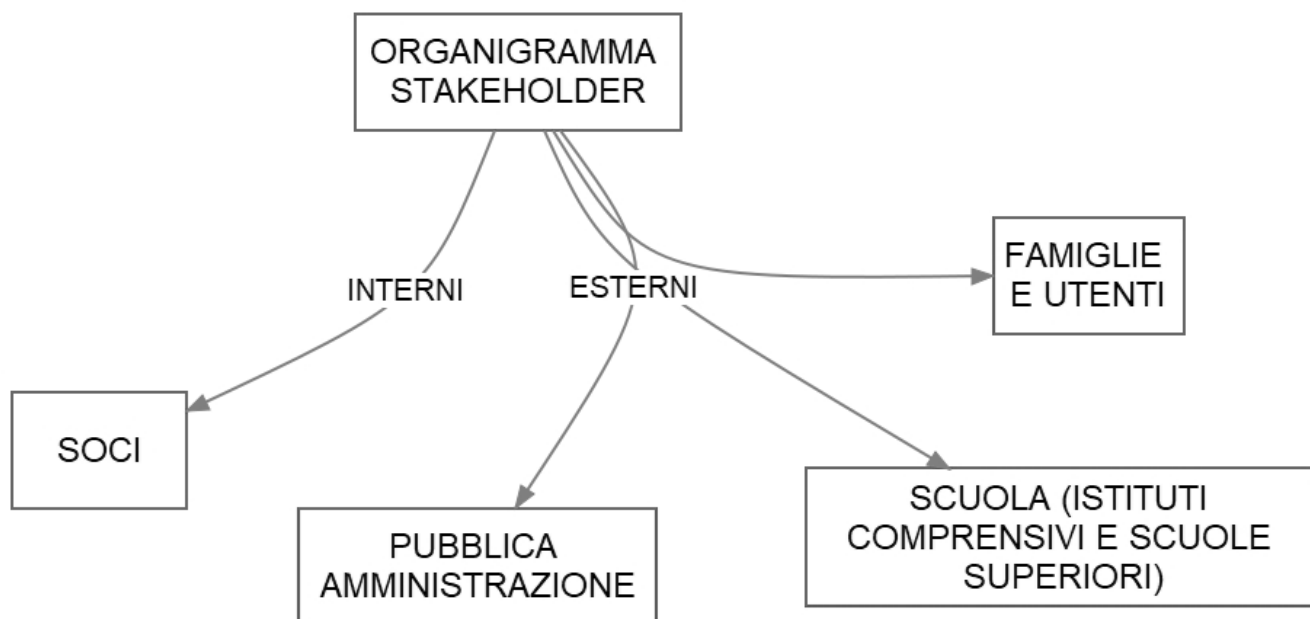
Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

All'interno di DIDA gli Stakeholder sono: i soci stessi della cooperativa (interni), le pubbliche amministrazioni quando ci

troviamo a collaborare con loro, gli Istituti comprensivi e le scuole superiori, gli utenti e le loro famiglie (esterni).

Immagine



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Chi intende essere ammesso come socio deve presentare all'organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere i dati personali, la categoria di soci a cui intende essere iscritto e il possesso dei requisiti necessari, l'ammontare del capitale che propone sottoscrivere. L'organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta. La delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata sul libro soci. L'organo amministrativo, deve, entro 60 giorni, motivare la delibera di rigetto della domanda e comunicarla agli interessati. Se la domanda non è accolta, chi l'ha presentata può chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea.

I soci hanno diritto a:

1. partecipare alle deliberazioni dell'assemblea e alle elezioni delle cariche sociali;
2. usufruire dei vantaggi e dei servizi offerti dalla cooperativa nei modi fissati dai regolamenti;
3. prendere visione del bilancio annuale e presentare eventuali osservazioni riferentesi alla gestione sociale;
4. ricevere notizie sugli affari sociali e consultare i libri sociali e i documenti amministrativi nei limiti previsti dalla legge.

I soci sono obbligati a:

1. versare il capitale sottoscritto, la tassa di ammissione;
2. cooperare al raggiungimento dei fini sociali ed astenersi da ogni attività in contrasto con gli interessi della cooperativa;
3. osservare lo statuto, i regolamenti interni e le delibere.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

8

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

8

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Tipologia di cooperative consorziate

| Cooperative sociali di TIPO A | Cooperative sociali di TIPO B | Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B) |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 0 | 0 | 0 |

0,00 %

0,00 %

0,00 %

Altro

(Numero)

0

0,00 %

Totale

0,00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni

3

37,50 %

Da 6 a 10 anni

5

62,50 %

Da 11 a 20 anni

0

0,00 %

Oltre 20 anni

0

0,00 %

Totale

8,00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La DIDA si è affidata all'Ingegnere Iole Montefusco per gli adempimenti in merito alla sicurezza sul lavoro.

La cooperativa è in regola con gli obblighi dettati dalle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in particolare il dlgs 81/08:

- ha redatto il documento di valutazione dei rischi (DVR), con gli aggiornamenti necessari correlati all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e adottato il protocollo di sicurezza anticontagio emergenza covid-19 e le misure di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro coinvolgendo tutti i lavoratori dipendenti
- nominati il responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), addetto pronto soccorso e antincendio
- i dipendenti hanno seguito il corso di formazione obbligatoria di cui all'art.37 DLgs 81/08

· In attuazione degli artt. 18 e 41 del Dlgs 81/08 è stato nominato il medico competente e assicurata la sorveglianza sanitaria

Numero Occupati

3

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi Occupati soci Femmine

0 2

Totale

2,00

Occupati non soci Maschi Occupati non soci Femmine

0 1

Totale

1,00

Occupati soci fino ai 40 Occupati soci da 41 a 60 anni Occupati soci oltre 60 anni

anni
1 1 0

Totale

2,00

Occupati NON soci fino ai Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni Occupati NON soci oltre i 60 anni

40 anni
1 0 0

Totale

1,00

Occupati soci con Laurea Occupati soci con Scuola media superiore Occupati soci con Scuola media

1 1 inferiore
0

Occupati soci con Scuola elementare Occupati soci con Nessun titolo

0 0

Totale

2,00

Occupati NON soci con Laurea Occupati NON soci con Scuola media Occupati NON soci con Scuola media

1 superiore inferiore
0 0

Occupati NON soci con Scuola elementare Occupati NON soci con Nessun titolo

0 0

Totale

1,00

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| Occupati soci con Nazionalità Italiana 2 | Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0 | Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0 | |
| | | | Totale 2,00 |
| Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 1 | Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0 | Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0 | |
| | | | Totale 1,00 |

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Volontari Svantaggiati | Volontari Svantaggiati | Volontari NON Svantaggiati | Volontari NON Svantaggiati |
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |
| 0,00 | | 0,00 | |
| Tirocinanti Svantaggiati | Tirocinanti Svantaggiati | Tirocinanti NON Svantaggiati | Tirocinanti NON Svantaggiati |
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |
| 0,00 | | 0,00 | |

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

COOP SOCIALI 381/91 TERZIARIO

| | | |
|--|---|---------|
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno | 0 | 0,00 % |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time | 3 | 25,00 % |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno | 0 | 0,00 % |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time | 0 | 0,00 % |
| Collaboratori continuative | 0 | 0,00 % |
| Lavoratori autonomi | 9 | 75,00 % |
| Altre tipologie di contratto | 0 | 0,00 % |

Totale
12,00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------|
| Retribuzione annua lorda minima | Retribuzione annua lorda massima | Rapporto |
| 24893 | 11236 | 0.45 |

| | | |
|------------------------------|------------------|----------------|
| Nominativo | Tipologia | Importo |
| consiglio di amministrazione | compensi | 0 |

Dirigenti

| | | |
|----------------------|------------------|----------------|
| Nominativo | Tipologia | Importo |
| Cristofani Valentina | compensi | 0 |
| Nominativo | Tipologia | Importo |
| Rodi Maria Novella | compensi | 0 |
| Nominativo | Tipologia | Importo |
| Nannini Serena | compensi | 0 |

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

| Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) | Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) | Organico medio al 31/12 (C) |
|---|---|----------------------------------|
| 0 | 1 | 3 |

Rapporto % turnover

33 %

Malattia e infortuni

nessuno

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività di formazione rivolte ai soci e ai dipendenti sono sempre nuove e hanno l'obiettivo di aumentare la competenza dei lavoratori e innalzare la qualità dei servizi coinvolti.

In particolare nell'anno 2020 sono state seguiti i seguenti corsi di formazione:

- **febbraio** : seminario on line “**Alla scoperta del Linguaggio**” Cooperativa Anastasis.
- **17 marzo**: webinar “**Colloqui psicologici online: consigli pratici e tecnici**”, Dott.ssa Ada Moscarrilla, Formazione continua in psicologia.
- **27 marzo**: webinar “**La reazione di aiuto a distanza con gli adolescenti, le problematiche più comuni e come affrontarle**”, Dott.ssa Maura Manca, Formazione continua in psicologia.
- **aprile** : corso on line “**La C.A.A., comunicazione aumentativa alternativa nella pratica quotidiana**” Igea Cps.
- **aprile** : Seminario online “**La didattica efficace e la metacognizione**” Igea Cps.
- **aprile**: Corso online: “**Disturbi del neurosviluppo nel bambino; deficit di attenzione e iperattività, di apprendimento e correlati. Fisiopatologia, clinica e terapia.**” Dynamicom Education.
- **13 maggio**: webinar “**Trauma, attaccamento, regolazione emotiva, competenza. Strategie di intervento con bambini e adolescenti**”, Dott.ssa Margaret Blaustein, Istituto Psicologia Applicata.
- **22-23-24 maggio**: Convegno “**Il ritiro sociale degli adolescenti. Clinica del ritiro sociale**” a cura di Matteo Lancini, a distanza.
- **9 giugno**: Corso online “**Accettazione della diagnosi di DSA - supporto alla famiglia e al bambino**” organizzata dalla Cooperativa Anastasis, formazione di 4 ore.
- **10 giugno**: webinar “**Le emozioni nei bambini**” a cura del Circolo farfalla: formazione e consulenza pedagogica
- **19 giugno**: Corso online “**Alleniamoci alla letto-scrittura ... InTempo**” organizzata dalla Cooperativa Anastasis, formazione di 4 ore
- **luglio** : Corso FAD “**Il trattamento dei disturbi dello spettro autistico in una prospettiva life-span**” Fadecm.
- **25-26 settembre**: Corso online “**Difficoltà di attenzione e di comportamento**” organizzata dalla Cooperativa Anastasis, formazione di 6,5 ore.
- **8 settembre-8 ottobre**: Corso online “**Fare inclusione a distanza**” organizzata da Formazione Erickson, formazione di 25 ore.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

| Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione | Totale organico nel periodo di rendicontazione | Rapporto |
|---|--|----------|
| 6 | 0 | Infinity |

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

GENNAIO2012-OGGI

- **“Ludostudio: laboratori per l’apprendimento”**: servizio di extrascuola specialistico, con la modalità del piccolo gruppo, rivolto ai bambini e ai ragazzi a partire dai 5 anni di età con difficoltà e disturbi specifici dell’Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educati Speciali (BES). Le principali attività svolte sono: sostegno nell’esecuzione dei compiti scolastici, insegnamento all’uso di strumenti compensativi individualizzati, individuazione di efficaci strategie di studio e sostegno psicoeducativo.
- **“Estate con DIDA”**: centri estivi rivolti ai minori dai 6 ai 18 anni, con difficoltà di apprendimento e altri BES, rivolti al recupero degli apprendimenti persi durante l’anno e al consolidamento delle competenze, al rafforzamento delle relazioni sociali e della fiducia in sé stessi. Il centro estivo prevede la divisione dei partecipanti in base all’età e attività specifiche per le classi frequentate.
- **Consulenza e sostegno psicologico** alle famiglie degli utenti e agli utenti stessi.
- **Formazione agli insegnanti** delle scuole di ogni ordine e grado sui DSA e in seguito sui BES

GENNAIO2014-OGGI

-Percorsi personalizzati di educazione per bambini con difficoltà e disturbi specifici dell’apprendimento.

GIUGNO2015- OGGI

- Psicoterapia per bambini e adolescenti.
- Percorsi individualizzati di sostegno allo studio, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti scolastici.
- Percorsi individualizzati e di gruppo per il recupero e il potenziamento della lingua inglese

GENNAIO2017 –OTTOBRE2020

- Responsabile coordinamento pedagogico zona Valdarno per i nidi e i servizi educativi alla prima infanzia.

ANNO2020

SETTEMBRE

- **Imparare a studiare**: Corso per sviluppare o potenziare un metodo di studio adeguato ed efficace. Rivolto ai ragazzi dalla 1^a classe della Scuola Secondaria di primo grado alla 2^a classe della Scuola Secondaria di secondo grado, presso il Centro DIDA.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa è una realtà piccola che offre lavoro a un numero ristretto di persone.

Rapporto con la collettività

Nell'anno 2020 non sono state realizzate iniziative extra l'attività caratteristica.

Per il futuro è in fase di progettazione la realizzazione di un Centro Estivo semiresidenziale incentrato sul recupero degli apprendimenti e delle abilità sociali perse durante la pandemia, inoltre è in progettazione la realizzazione di un convegno su Disturbi dell'Apprendimento rivolto a insegnanti, tecnici, famiglie e ragazzi.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La cooperativa ha collaborato con la conferenza zonale dell'Istruzione, quindi con i comuni del Valdarno, in quanto è stata responsabile del coordinamento pedagogico zonale per la prima infanzia (0-6 anni) dal 2017 al 2020.

Impatti ambientali

La cooperativa, nelle sua attività principali, si impegna a realizzare la raccolta differenziata di carta e plastica, allo smaltimento delle cartucce delle stampanti con apposita ditta, al riuso della carta, alla riduzione della plastica grazie all'utilizzo del dispenser di acqua.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa nel corso dell'esercizio 2020 ha dovuto affrontare le problematiche derivanti dal diffondersi dell'epidemia di Coronavirus che ha colpito il nostro Paese; la chiusura delle scuole e le difficoltà economiche che le famiglie hanno dovuto affrontare conseguenti alla perdita e/o riduzione del lavoro. Questo ha comportato una notevole riduzione della richiesta di servizi da parte della Cooperativa. Nonostante la riduzione dei flussi di liquidità, la Cooperativa è riuscita a coprire i costi fissi di gestione senza impattare significativamente nel proprio patrimonio.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

| | |
|---------------------|------------|
| Fatturato | €72.905,00 |
| Attivo patrimoniale | €37.366,00 |
| Patrimonio proprio | €25.957,00 |
| Utile di esercizio | -€2.147,00 |

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di
rendicontazione
76308

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -1)
137133

Valore della produzione anno di
rendicontazione (anno -2)
132035

Composizione del valore della produzione

| Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi) | Valore della produzione (€) | Ripartizione % ricavi |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| Ricavi da Pubblica Amministrazione | 23025 | 31,58 % |
| Ricavi da persone fisiche | 49880 | 68,42 % |
| | | Totale |
| | | 72.905,00 |

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

| Tipologia Servizi | Fatturato (€) |
|--|------------------|
| l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa; | 72095 |
| Totale | 72.095,00 |

| | | |
|---------------|-------|------------------|
| Formazione | 72095 | |
| Totale | | 72.095,00 |

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa realizza la sua attività principale rivolgendosi a minori con particolari fragilità, con l'obiettivo di innalzare la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie, promuovere le competenze personali, sostenere l'inclusività, informare e sensibilizzare sui temi della diversità e dell'accettazione delle differenze.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

| Tipologia Partner | Denominazione | Tipologia Attività |
|--------------------------|---|---|
| Pubblica amministrazione | Partnership Conferenza zonale dell'Istruzione | Attraverso un bando, la Conferenza zonale dell'Istruzione ha affidato a DIDA il coordinamento pedagogico zonale per i servizi 0-6 anni. |

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder sono in maniera prevalente i soci della cooperativa. La modalità di coinvolgimento principale è la comunicazione faccia a faccia e via email. Queste modalità sono bidirezionali, in quanto informano e permettono uno scambio reciproco, coinvolgendo i soci in prima persona.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa è aperta a tutti gli individui che vogliono usufruire dei servizi offerti e a tutti i lavoratori che hanno le competenze richieste senza discriminazione alcuna.

I soci partecipano attivamente nella progettazione e realizzazione delle attività svolte e hanno libertà di proporre e realizzare progetti inerenti agli obiettivi della cooperativa stessa.

I soci pagano una tantum la quota associativa e usufruiscono di corsi di formazione e del patrimonio librario presente in cooperativa per l'autoformazione.

La cooperativa attua campagne di sensibilizzazione e informazione riguardo ai temi di sua competenza (disturbi del neurosviluppo, inclusione, difficoltà di apprendimento) con articoli e incontri pubblici.

La cooperativa collabora con le realtà del territorio (associazioni, cooperative, enti pubblici, scuole) per uno sviluppo sostenibile della propria comunità.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La cooperativa si impegna a migliorare la rendicontazione sociale ponendosi i seguenti obiettivi:

1. riguardo agli stakeholder interni : la creazione di un appuntamento trimestrale attraverso email o social media, in cui il consiglio direttivo aggiorna i soci sulle attività della cooperativa, l'andamento, le novità e le problematiche emerse;
2. riguardo agli stakeholder esterni: aggiornare il sito e i profili social di DIDA con tutte le attività che vengono portate avanti, e con i servizi nuovi offerti, con l'aggiornamento professionale effettuato dai professionisti interni.

Obiettivo Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Modalità di diffusione L'obiettivo di far conoscere sia agli stakeholder esterni, sia alla comunità, le attività che la DIDA porta avanti, i nuovi servizi offerti ma anche mostrare le competenze e la professionalità della cooperativa, pubblicando nel sito e nei canali social, l'aggiornamento professionale che via via viene fatto.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa ha come obiettivo a lungo termine di ampliare e diversificare i servizi offerti, integrando anche nuove figure professionali e ampliare il bacino di utenza.

Questo comporta un investimento a livello formativo, di crescita occupazionale, a livello di risorse economiche.

Inoltre la cooperativa ha come obiettivo la partecipazione a bandi comunali e regionali per l'attuazione di progetti che siano rivolti a una fasce della popolazione debole a livello economico.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo |
|------------------|---|
|------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Diversificazione dei servizi offerti | L'ampliamento dei servizi offerti potrà essere raggiunto: |
|--------------------------------------|---|

1. investendo in formazione
2. introducendo nuove figure professionali
3. ampliando gli spazi a disposizione
4. partecipando a bandi comunali e regionali

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI |
|---|--|
| 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica |
| 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | |
| Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento; | AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa |
| 3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | |
| Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente) | AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |

| | |
|--|---|
| <p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio |
| <p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | |
| <p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| <p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto |
| <p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |
| 5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ | |
| <p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione |

| | |
|---|--|
| | <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |
| 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | |
| <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p> | <p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |
| 7) ALTRE INFORMAZIONI | |
| <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p> | <p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |